| **Información General del Proyecto** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | 23/09/2024 | | | |
| **Nombre Proyecto** | Plataforma de Gestión de Reemplazos y Gestión de Horas para el Programa de Inglés de Duoc UC | | | |
| **Mandante/Cliente** | Rodrigo Meza Sanchez | **Área** | RR.HH | |

| **Descripción del Proyecto** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Necesidad del Negocio** | | | |
| El Programa de Inglés de Duoc UC enfrenta desafíos significativos en la gestión de reemplazos de docentes debido a licencias médicas, permisos u otras ausencias imprevistas. Además, el seguimiento de las horas trabajadas por los reemplazos para su correspondiente pago añade una capa adicional de complejidad a la administración del programa. La falta de un sistema integrado y eficiente para manejar estos aspectos puede afectar la calidad educativa, aumentar la carga administrativa y generar errores en la remuneración de los docentes reemplazantes. | | | |
| **Objetivo General del Proyecto** | | | |
| Desarrollar una solución tecnológica integral que facilite la gestión de reemplazos de docentes y el control de horas trabajadas para asegurar una administración eficiente y precisa en el Programa de Inglés de Duoc UC, mejorando la calidad educativa y la precisión en el proceso de pago. | | | |
| **Objetivos Específicos del Proyecto** | | | |
| 1. **Automatizar la gestión de reemplazos:** Crear un sistema que permita la notificación, asignación y seguimiento de reemplazos de docentes de manera automática y eficiente. 2. **Registrar y controlar horas trabajadas:** Implementar un módulo para el registro preciso de las horas trabajadas por los docentes reemplazantes, facilitando el cálculo exacto de su remuneración. 3. **Proveer visibilidad y reportes:** Ofrecer interfaces que permitan una visión clara y en tiempo real sobre la gestión de reemplazos, horas trabajadas y hora a informar a pago, facilitando la toma de decisiones y la supervisión administrativa. 4. **Reducir la carga administrativa:** Automatizar y simplificar los procesos administrativos relacionados con reemplazos y pagos para minimizar el esfuerzo manual y los errores. | | | |
| **Entregables** | | | |
| * Especificación de requerimientos del software (SRS). * Diseños y Modelos gráficos del sistema. * Informe del resultado de las pruebas realizadas al sistema. * Sistema completamente terminado. * Manual de usuario del sistema. | | | |
| **Supuestos y Restricciones** | | | |
| **SUPUESTOS**   * La plataforma debe contar con un sistema que autentique al usuario administrador. * Módulo de reemplazos realizados. * Módulo de creación de perfiles de profesor. * Sumar automáticamente la cantidad de horas que un docente ha realizado en calidad de reemplazante. * Determinar si la cantidad de horas de reemplazo corresponden a pago por programación (40 horas o menos) o pago por bono (+40 horas). * Cantidad de bonos recibidos. * Módulo de recuperación de clases perdidas. * Descarga de reportes en PDF.   **RESTRICCIÓN**   * Un profesor reemplazante no puede realizar clases de reemplazo con tope de horario. | | | |

| **Hitos del Proyecto** |
| --- |
| Aprobación del proyecto |
| Aprobación del diseño |
| Finalización del desarrollo y aprobación del software |
| Finalización de las pruebas exitosamente |
| Proyecto completo y aprobación final |

| **Riesgos del Proyecto** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Probabilidad** | **Impacto** | **Acciones de Respuesta al Riesgo** |
| No disponer de una plataforma tecnológica que se encuentre implementada a nivel de infraestructura para alojar el sistema | ALTO | BAJO | El Cliente se hará responsable de pago de hosting y dominio para la plataforma. |
| No lograr una implementación integrada con servicio ya existente. | ALTO | BAJO | Generar la plataforma en un sistema con un dominio y hosting aparte. |
| *No lograr tiempo establecido para el desarrollo.* | MEDIO | ALTO | Mitigar el riesgo antes de que ocurra estableciendo más horas de trabajo. |
| *Falta de definición de Requerimientos* | BAJO | MEDIO | No aceptar más requerimientos si no se alcanzan a realizar dentro de los plazos ya establecidos.  Si se aceptan estos requerimientos quedan para las últimas etapas de desarrollo. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| **Estimación de Tamaño (***provenientes de la evaluación del proyecto o acuerdos previos***)** | |
| --- | --- |
| **Costo total estimado** | 19.000 |
| **Plazo total estimado en cantidad meses, semanas o días** | 8 Semanas |
| **Esfuerzo total estimado en HH (si se dispone)** | No se dispone |

| **Dimensión del Proyecto** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dimensionar el proyecto permite, entre otros, Identificar el nivel requerido de gestión | | | | | | | | | |
| **Importancia**  **Estratégica** | | **Complejidad**  **Negocio** | | | **Complejidad**  **Tecnológica** | | | **Complejidad por**  **Tamaño** | |
| **Baja** |  | **Baja** | | X | **Baja** | x | | **Baja** | X |
| **Media** |  | **Media** | |  | **Media** |  | | **Media** |  |
| **Alta** | X | **Alta** | |  | **Alta** |  | | **Alta** |  |
| **Dimensión (AP=Administración de Proyecto):** | | | | | | | | | |
| **1/AP Básica** |  | | **2/AP Media** | X | **3/AP Avanzada** |  |  | | |

| **Interesados Clave** | | |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo en la organización** | **Tipo de Interesado** |
| Rodrigo Meza | Coordinador de Programa de Inglés | Cliente |
| Ricardo Badilla | Jefe de Programa de Inglés | Informado |

| **Aprobaciones** | |
| --- | --- |
| **Rol** | **Nombre** |
| **Sponsor** | Ricardo Badilla |
| **Cliente Principal** | Rodrigo Meza |

| **Observaciones** |
| --- |
|  |